

**Město Roudnice nad Labem**  
**VYHLAŠUJE dotační program**  
**„Podpora svépomocných a dobrovolných aktivit“**  
**PRO ROK 2022**

Program vyhlašuje Město Roudnice nad Labem  
na základě usnesení Zastupitelstva města Roudnice nad Labem č. 83/2021/ZM ze dne 8. 12. 2021.

**Účel dotace:** finanční podpora dobrovolných a preventivních aktivit pro rodiny s dětmi a pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, rekondiční programy pro zdravotně postižené jako prevence sociálního vyloučení a/nebo s preventivně-zdravotnickým programem a programy integrace seniorů a zdravotně postižených občanů, podpora dobrovolných aktivit realizovaná svépomocí

**Důvod podpory:** prevence sociálního vyloučení cílových skupin, aktivizace seniorů a osob se zdravotním postižením

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných v rozpočtu města Roudnice nad Labem na podporu stanoveného účelu: 60 000 Kč.

**Kritéria pro stanovení výše dotace:**

Finanční dotace na období od 1. 1. 2021 do 31.12.2021 v maximální výši do 20 000 Kč pro jednoho žadatele. Minimální spoluúčast žadatele činí 30% celkových užitelných nákladů.

**Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která vyvíjí činnost v souladu s předmětem vyhlášeného programu působící na území města Roudnice nad Labem nebo poskytující své služby pro občany města Roudnice n.L. na území města nebo mimo území města. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.

**Lhůta pro podání žádosti:**

Žádosti lze podávat v termínu od **14. 1. 2022 do 10. 2. 2022** do datové schránky, osobně v úředních hodinách na podatelnu Městského úřadu Roudnice nad Labem (mimo pondělí a středu od 7:00 – 9:00 hodin vchod z Riegrovy ulice) nebo písemně poštou.

Rozhoduje datum doručení do datové schránky, přijetí na podatelnu Městského úřadu nebo podací razítko pošty.

**Způsob doručení žádosti:**

Žádost, která není doručena do datové schránky, musí být doručena

- v originálním vyhotovení včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu na podatelnu úřadu,
- 1x v elektronické podobě na adresu [mlegnerova@roudnicenl.cz](mailto:mlegnerova@roudnicenl.cz), rovněž do stanoveného termínu.

**Písemná žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které je uveden:**

oficiální název /jméno žadatele, adresa žadatele, označení dotačního titulu „Podpora svépomocných a dobrovolných aktivit OSV“ a text: „NEOTVÍRAT“ na adresu:

Městský úřad Roudnice nad Labem  
Odbor sociálních věcí,  
Karlovo nám. 21  
413 01 Roudnice nad Labem

Při zaslání žádosti do datové schránky musí přílohy splňovat náležitosti elektronických dokumentů.

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

Žádosti o dotace budou posuzovány podle hodnotícího formuláře Základní kritéria pro hodnocení projektů z programu dotační politiky Podpora svépomocných a dobrovolných aktivit.

Vyhodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí Městského úřadu Roudnice nad Labem. Návrh na přidělení dotace je předložen komisi Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb a následně Radě města. V případě nedostatku finančních prostředků v rozpočtu města určených na příslušný dotační program bude skutečná výše dotace stanovena uplatněním koeficientu krácení.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:**

Zveřejnění programu: **13. 12. 2021 – 14. 3. 2022**

Lhůta pro podání žádosti: **14. 1. 2022 – 10. 2. 2022**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: nejpozději do **30. 6. 2021**, přičemž do jednoho měsíce od uzávěrky přijetí žádosti bude návrh na přidělení dotací předložen Radě města Roudnice nad Labem a poté případně do prvního následujícího jednání Zastupitelstva města Roudnice nad Labem.

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Dotaci lze poskytnout na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Náležitosti žádosti včetně požadovaných společných příloh, způsoby doručení žádosti, užitelné náklady projektu a podmínky poskytnutí

programové dotace a její užití jsou obsaženy v „Zásady pro udělování dotací z programů dotační politiky města Roudnice nad Labem“. Po podepsání smlouvy oběma stranami bude zaslána příslušná finanční částka příjemci na jeho účet. Příjemce dotace je po realizaci projektu povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat ve smluvně stanoveném termínu na předepsaném formuláři odboru sociálních věcí. Způsob a obsah vyúčtování budou uvedeny ve smlouvě. Dotaci lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2022.

**Žadatel o dotaci nemůže současně žádat o dotace z ostatních dotačních programů odboru sociálních věcí Městského úřadu Roudnice nad Labem.**

V případě poskytnutí je dotace poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Ústředním věstníku Evropské unie č. 352/2013 na straně L).

#### **Přílohy žádosti o dotaci**

- Žádost o poskytnutí finančního příspěvku dotace z rozpočtu města Roudnice nad Labem z programu „Podpora svépomocných a dobrovolných aktivit“
- Rozpočet
- Společné přílohy o dotaci uvedené v „Zásadách pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Roudnice nad Labem“, článek II. Všeobecné podmínky, bod 5
- Přílohy dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech\*

**Forma dotace:** neinvestiční dotace

**Informace o povaze dotace:** podpora de minimis

#### **Přílohy:**

Formulář žádosti o dotaci, včetně vymezení příloh

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Vzor finančního vypořádání dotace

V Roudnici nad Labem dne .....

.....  
Ing. František Padělek  
starosta

Vyvěšeno:  
Sejmuto:

---

#### **\*§ 10a odst. 3 písm. f) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**

je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, žádost musí obsahovat:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.